



Die **Private Values Media (PVM)** ist eine operative, in mehreren Branchen tätige Aktiengesellschaft, mit Schwerpunkt auf der Land- und Forstwirtschaft, der Unterhaltungsindustrie und der Immobilienwirtschaft. Wir sind ein mittelständisches Unternehmen, das in Deutschland, Österreich und der Schweiz tätig ist und motivierte und engagierte Teamverstärkung sucht.

Sie sind daran interessiert, in unserer vielfältigen Unternehmenslandschaft mitzuarbeiten und streben einen Einstieg ins Berufsleben in unserer **Hauptverwaltung Frankfurt am Main** an? Wir suchen eine/n

**Auszubildende/n**  
als  
**Kaufmann/-frau für Büromanagement**

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und kann mit Abitur innerhalb von 2 ½ Jahren absolviert werden. Sie kann auch mit guten Leistungen verkürzt werden.

**Wir wünschen uns:**

- guter Realschulabschluss oder Abitur
- Interesse an Sachbearbeitung und Vertragswesen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute Microsoft Office-Kenntnisse
- rasche Auffassungsgabe
- sehr gute Deutschkenntnisse / gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B (bislang Klasse 3)

**Wir bieten Ihnen:**

- verwaltende und organisatorische Aufgaben
- Sachbearbeitung in kaufmännischen Abteilungen
- flache Hierarchien
- angenehme Arbeitsatmosphäre

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben mit Lebenslauf, Abschlusszeugnissen, Praktikumsnachweisen und ggf. Arbeitszeugnissen), die Sie an Herrn Sascha Magsamen senden: [sascha.magsamen@privatevalues.de](mailto:sascha.magsamen@privatevalues.de)